

2020학년도

**학교회계 신속집행 자체 추진계획**

2020. 3.

**계 수 초 등 학 교**

# 2020학년도 학교회계 신속집행 자체 추진계획

## I 추진 배경 및 목적

- ☐ 대내외적 경제 상황 악화로 경기침체가 지속되는 상황에서 학교회계 세출예산의 신속 집행 요구
- ☐ 신속 집행계획에 따라 체계적인 집행관리로 신속 집행을 달성과 관행적인 이월·불용액 최소화로 재정 운용의 효율성 제고

## II 현황과 문제점

### ☐ 2019학교회계 집행 현황

- 예산현액 1,628,428천원 중 (2020.2)월까지 999,629천원 집행 (61.4%)
  - (시설비) 예산현액 821,871천원 중 341,397천원 집행 (50.4%)
  - (시설비 외) 예산현액 806,557천원 중 658,232천원 집행 (11%)

(단위: 천원)

구 분	예산현액	집행액	집행률	비고
시설비	821,871	341,397	50.4%	
시설비 외	806,557	658,232	11%	
합 계	1,628,428	999,629	61.4%	

## III 추진 계획

### 1 집행 목표 설정

- 집행 목표 설정으로 전 교직원의 공감대 형성 및 책임감 부여
- 월별 집행률 달성 여부를 점검하고 개선방안 마련

권장 월별 목표 집행률

(단위: %)

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
10	20	30	40	50	63	70	75	80	85	90	95

### 2 예산편성 · 관리

- (계획적 예산편성) 효율적 추진을 위해 사업계획 수립 후 예산편성
- (추경예산) 회계연도 내 집행이 불가능한 사업은 추경예산을 통한 집행 가능 사업으로 재편성

### 3 신속집행 추진

- ◆ 신속집행 · 집행률 제고를 위해서는 반드시 전 교직원의 지속적 관심과 적극적인 노력 · 협조 필요
- ◆ 특히, 교육과정 운영기간 내 교육운영비 집행을 최대화 추진

#### □ 학교 중점사항

구분	상반기(3~8월) 신속집행	하반기(9~다음연도 2월) 집행을 최대화
계획수립	학교별 신속집행 자체 계획수립(서식1) 후 연중 체계적 · 적극적 집행추진	
자체점검	· 월 1회(15일) (서식2)	· 월 2회(15일, 말일) (서식2)
공유	· 월 1회 자체점검 실적 공유 · 대책마련	· 월 2회 자체점검 실적 공유 · 대책마련
집행분야	· (중점관리 사업) 1천만원 이상 사업, 상반기 내 집행 완료(서식3)	· (중점관리 사업) 상반기 집행 부진 사유 분석 후 12월 말까지 집행 최대화(서식3)
	· (교육운영비) 교육과정을 고려한 신속집행 가능 부분 적극 발굴 · 추진, 현액 관리 철저 ☞ (수익자부담경비) 사업 추진 상황에 따라 지속적 현액 관리 ☞ (1학기 학습준비물) 3월 신속발주	· (교육운영비) 학사일정 내(12월 말) 교육운영비 집행 최대화 ☞ 사업종료 · 계획 취소 등의 사유 발생 시 신속히 사업비 재편성 후 집행 ☞ (2학기 학습준비물) 8월 말 신속발주
	· (일반운영비) 학교기본운영 · 유지와 연계하여 신속집행 추진 · 집행을 최대화 ☞ (소모품 등) 사무용품, 복사용지 등 각종 소모품 상반기 신속 발주 ☞ (맞춤형복지비) 교직원 맞춤형복지비 가급적 상반기까지 사용 독려 ☞ (소규모수선) 교육활동에 지장 없는 시설물 소규모수선 상반기 신속 발주	
	· (비품구입비) 기자재, 교육과정과 무관한 집기 비품 상반기 구매	
	· (학교 직접집행 시설사업) 상반기 내 신속 발주하여 8월 말 집행완료 ☞ 학사일정과 무관한 사업은 학기 중 발주(학생안전조치 우선 확보) ☞ 학교시설공사 집행방법 효율화 방안 적용 철저, 단계별 추진상황 점검 체크리스트 활용 ☞ 수의계약, 긴급입찰, 적격심사 등 신속집행 관련 법령(지침) 사항 적용 · (소규모환경개선사업) 1분기 조기교부 및 상반기 내 집행완료 ☞ 집행잔액 즉시 반납 또는 가용재원으로 변경하여 상반기 내 집행완료	

### 4 행정사항

- 월별 세출예산 집행 실적 점검[서식2] 및 관리로 집행목표 달성 제고
- 월별 집행실적 공유로 전 교직원의 지속적 관심과 적극적 노력 · 협조 독려
- 중점관리사업 상반기 내 집행 완료[서식3]

## **2020학년도 학교회계 00초등학교 신속집행 계획**

### **□ 추진배경 · 목적**

- 대내외적 경제상황 악화로 경기침체가 지속되는 상황에서 학교회계 세출예산의 신속집행 요구
- 신속집행 계획에 따라 체계적인 집행관리로 신속집행을 달성과 관행적인 이월 · 불용액 최소화로 재정운용의 효율성 제고

※

### **□ 학교회계 집행 현황[전년도 결산 현황 등]**

○

※

### **□ 학교회계 신속집행 계획**

- 월별 집행 목표 설정

※

- 추진계획

-

※

### **□ 행정사항 등**

○

※

## 서식 2

## 2020학교회계 00학교 세출예산 집행 현황 점검표(학교용)

(‘20.03.31. 기준, 행정○급 홍길동)

### □ 총괄

- 예산현액 00천원 중 (○)월까지 00천원 집행 (00.0%)
- (시설비) 예산현액 00천원 중 00천원 집행 (00.0%)
  - (시설비 외) 예산현액 00천원 중 00천원 집행 (00.0%)

(단위: 천원)

구 분(목기준)	예산현액	집행액	집행률	비고
시설비				
시설비 외				
합 계				

### □ 사업별 세부 실적

(단위: 천원)

세부 사업* (세부 항목)	예산현액 (당월)	전월까지 실적		당월 실적 (현재까지)		실적 누계	
		금액	비율	금액	비율	금액	비율
합 계							
학교급식운영 (급식기구확충비)							
학교급식운영 (급식운영비)							
체육교과활동 (생존수영교육활동)							
교육환경개선 (책걸상구입)							

※ 사업별 집행 실적은 세부사업 기준으로 하되, 주요 세부항목(사업)은 별도로 작성·관리

\* 학교회계 세출예산 사업별 예산구조(학교회계 예산편성 기본지침 128p~137p)

## □ 주요 집행부진 사업별 사유

(단위: 천원)

세부 항목* (사업명)	예산현액 (당월)	집행액 (누계)	집행부진 사유
학교급식운영 (급식운영비)			
방송실운영 (방송장비 구입)			
학교시설장비유지 (시설안전점검)			

※ 집행부진 사업: 학교 집행률 평균 미만 사업

※ 집행부진 사유는 구체적으로 작성(사업비 교부시기, 향후 추진일정 등 포함)

## □ 해결 방안

○

○

## □ 향후 계획

○

○

### 서식 3

### 상반기 내 집행추진 중점관리 사업카드(학교용)

(‘20.03.31. 기준, 행정○급 홍길동)

☐ 대상사업: 물품 · 용역 · 시설 집행 예정 사업

☐ 작성기준: 1천만원 이상

○ 예산 현황

(단위: 천원)

세부사업 (세부항목)	사업 담당자	예산편성 (교부) 시기	예산현액			재원구분*	
			합계	전년도 이월액	당해 연도	전년도 이월액	당해 연도

\* 재원구분: 자체, 시·군보조금, 특교, 국고 지원금 등

○ 세부 내역

(단위: 천원)

사업명 (구체적 기재)	집행 예정 시기		집행 방법*	상반기 중 집행 불가사유	향후 집행계획
	3월~5월	6월~8월			

\* 집행 방법: 수의계약, 조달구매(요청), 입찰공고(소액수의) 등